



**СЕЛЬСКАЯ ДУМА  
ВЕРХНЕПОГРОМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СРЕДНЕАХТУБИНСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 12 января 2026 г.

№ 35/95

**Об утверждении положения об оплате труда выборного должностного лица, лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Верхнепогромаенского сельского поселения на 2026 год.**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", законом Волгоградской области от 11 февраля 2008г. № 1626-ОД "О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области." "Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих Верхнепогромаенского сельского поселения на 2026 год"

1. Установить должностной оклад:
  - главе Верхнепогромаенского сельского поселения:  
с 1 января 2026г. по 31 декабря 2026г. в размере 15903 рублей;
2. Установить следующие ежемесячные дополнительные выплаты, исчисляемые от размера ежемесячного должностного оклада главы Верхнепогромаенского сельского поселения с применением коэффициента - 2,5;
3. Установить главе Верхнепогромаенского сельского поселения:
  - ежемесячное денежное поощрение в размере не более 33 процентов должностного оклада;
  - единовременную дополнительную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного ежемесячного вознаграждения, состоящего из должностного оклада с применением коэффициента в сумме – 55 661,00 руб.;
  - дополнительную единовременную выплату по итогам службы за год в размере двух должностных окладов;
  - дополнительную выплату в виде материальной помощи в размере двух должностных окладов;
  - единовременную денежную выплату за выполнение заданий особой важности и сложности, поставленных перед поселением, в размере не более двух должностных окладов.
4. Главе Верхнепогромаенского сельского поселения предоставляется ежегодный основной отпуск 28 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 17 календарных дней.
5. Установить размеры должностного оклада муниципальных служащих администрации Верхнепогромаенского сельского поселения согласно приложению 1.

6. К должностному окладу муниципального служащего установить следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

6.1. Ежемесячную надбавку за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы:

	% к должностному окладу
от 1 года до 5 лет	не более 10
от 5 до 10 лет	не более 15
от 10 до 15 лет	не более 20
свыше 15 лет	не более 30

6.2. Ежемесячную надбавку за особые условия муниципальной службы по соответствующим должностям муниципальной службы:

Должность муниципальной службы	% к должностному окладу
Главный специалист	120
Ведущий специалист	120
Специалист 1 категории	70

В случае изменения особых условий службы допускается изменение конкретного размера надбавки или её снятие в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 6.2.

6.3. Ежемесячную надбавку к должностному окладу за классный чин:

Наименование должности	Ежемесячная надбавка к должностному окладу (рублей)
<b>Старшая группа должностей</b>	
Референт муниципальной службы 1 класса	3010,00
Референт муниципальной службы 2 класса	2007,00
Референт муниципальной службы 3 класса	1003,00
<b>Младшая группа должностей</b>	
Секретарь муниципальной службы 1 класса	2250,00
Секретарь муниципальной службы 2 класса	1500,00
Секретарь муниципальной службы 3 класса	750,00

6.4. Денежное поощрение по итогам службы за год, в зависимости от личного вклада муниципального служащего в общие результаты работы в размере не более двух должностных окладов.

6.5. Ежемесячное денежное поощрение в размере не более 33 процентов от должностного оклада. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в виде премии по результатам работы (далее премии) в зависимости от личного вклада муниципального служащего в общие результаты работы за фактически отработанное время. Муниципальные служащие, допустившие производственные упущения или нарушившие трудовую дисциплину, лишаются премии полностью или частично. Полное или частичное лишение премии производится за тот расчетный период для начисления премий, в котором имело место производственное упущение или нарушение трудовой дисциплины распоряжением главы администрации.

Премирование муниципальных служащих производится на основании распоряжения главы администрации Верхнепогромаенского сельского поселения.

6.6. Материальная помощь в размере не более двух должностных окладов с учетом ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин.

При поступлении на службу или увольнении муниципального служащего материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени.

7. Установить муниципальным служащим следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- единовременное денежное поощрение;
- объявление благодарности с единовременным денежным поощрением;
- выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию;
- награждение ценным подарком;
- награждение Почётной грамотой;
- представление к наградам и почётным званиям Российской Федерации;
- иные виды поощрения, устанавливаемые муниципальными правовыми актами (Согласно ст.9 Закона Волгоградской области от 11 февраля 2008г. №1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области»).

Единовременное денежное поощрение выплачивается в виде премии за исполнение служебных заданий особой важности или сложности, при прекращении муниципальной службы в связи с выходом на пенсию, а также в виде вознаграждения к юбилейным датам с учетом выслуги лет на муниципальной службе.

Юбилейными датами считаются 50,55,60,65 лет. Единовременное денежное поощрение выплачивается в размере одного должностного оклада с учетом ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин при стаже муниципальной службы до 10 лет и в размере двух должностных окладов с учетом ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин при стаже муниципальной службы более 15 лет, распоряжением главы администрации Верхнепогроменского сельского поселения.

Поощрение муниципального служащего объявляется в распоряжении главы администрации Верхнепогроменского сельского поселения, доводится до сведения муниципальных служащих сельского поселения, запись вносится в трудовую книжку.

В распоряжении главы администрации Верхнепогроменского сельского поселения должны содержаться сведения о том, за какие заслуги поощряется муниципальный служащий и какое поощрение применено.

Единовременное денежное поощрение, в соответствии со статьей 9 Закона Волгоградской области от 11 февраля 2008 года № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области», в размере не более пяти должностных окладов.

8. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

9. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за каждый целый отработанный год муниципальной службы, но не более 10 календарных дней. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с основным оплачиваемым отпуском и предоставляется муниципальному служащему в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя.

10. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2026 года.

Приложение № 1  
к решению сельской Думы  
Верхнепогроменского  
сельского поселения  
от 12 января 2026г. № 35/95

Размеры  
должностных окладов муниципальных служащих администрации  
Верхнепогроменского сельского поселения

Наименование должности	Должностные оклады (рублей в месяц)
Главный специалист: с 1 января 2026г. по 31 декабря 2026г.	10 034,00
Ведущий специалист- главный бухгалтер: с 1 января 2026г. по 31 декабря 2026г.	10 034,00
Ведущий специалист: с 1 января 2026г. по 31 декабря 2026г.	10 034,000
Специалист 1 категории: с 1 января 2026г. по 31 декабря 2026г.;	7499,00

Глава Верхнепогроменского  
сельского поселения

К.К.Башулов