



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ВЕРХНЕПОГРОМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СРЕДНЕАХТУБИНСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25 июня 2024 г. № 42

О создании комиссии администрации Верхнепогроменского сельского поселения по подготовке объектов жилищно – коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в осенне – зимний период 2024/2025 гг.

На основании Постановления Администрации Волгоградской области №360 – п от 10.06.2024 г. «О подготовке объектов жилищно – коммунального хозяйства Волгоградской области к работе в осенне – зимний период 2024/2025 гг.» п о с т а н о в л я ю:

1. Образовать комиссию администрации Верхнепогроменского сельского поселения по подготовке объектов жилищно – коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в осенне – зимний период 2024/2025 гг.

2. Утвердить Положение о комиссии администрации Верхнепогроменского сельского поселения по подготовке объектов жилищно – коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в осенне – зимний период 2024/2025 гг.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования на информационных стендах и официальном сайте администрации Верхнепогроменского сельского поселения.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на главу администрации Верхнепогроменского сельского поселения.

Глава Верхнепогроменского
сельского поселения

К.К. Башулов

Утвержден
постановлением администрации
Верхнепогроменского
сельского поселения
от 25.06.2024 г. № 42

Состав комиссии

**по подготовке объектов жилищно – коммунального хозяйства и социальной
сферы к работе в осенне – зимний период 2024/2025 гг.**

Башулов Куат Куангалиевич	глава Верхнепогроменского сельского поселения, председатель комиссии
Мазина Елена Юрьевна	главный специалист администрации Верхнепогроменского сельского поселения, заместитель председателя комиссии
Кожевникова Елена Витальевна	специалист 1 категории администрации Верхнепогроменского сельского поселения, секретарь комиссии
Захаров Сергей Александрович	начальник Верхнепогроменского опорного поста филиала ПЧ 94, член комиссии (по согласованию)
Лазарев Николай Владимирович	начальник Верхнепогроменского участка ЖКХ (по согласованию)

Утверждено

постановлением администрации
Верхнепогроменского
сельского поселения
от 25.06.2024 г. № 42

Положение
о комиссии администрации Верхнепогроменского сельского поселения по
подготовке объектов жилищно – коммунального хозяйства и социальной
сферы к работе в осенне – зимний период 2024 - 2025 гг.

1. Комиссия администрации Верхнепогроменского сельского поселения по подготовке объектов жилищно – коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в осенне – зимний период 2024 - 2025 гг.

создается в целях:

- обеспечения своевременности и полноты представления информации о подготовке к осенне – зимнему периоду 2024-2025 годов и о нештатных ситуациях.
- определения мероприятий по обеспечению подготовки к осенне – зимнему периоду 2024-2025 годов;
- определения объема финансовых затрат на проведение мероприятий по обеспечению полноценной подготовки объектов жилищно – коммунального хозяйства и социальной сферы к осенне – зимнему периоду 2024-2025 годов.

2. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

3. Комиссия в соответствии с поставленными ей задачами:

- приглашает на свои заседания представителей органов исполнителей власти Среднеахтубинского муниципального района, исполнительных органов (органов местного самоуправления, предприятий и организаций) для обсуждения хода истребительных работ;
- рассматривает вопросы использования материально-технических ресурсов, принимает оперативно меры по устранению имеющихся недостатков.

4. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколом.

6. Организацию заседаний комиссии осуществляет секретарь комиссии.

7. Секретарь комиссии:

- осуществляет работу под руководством председателя комиссии;
- оповещает членов комиссии о предстоящем заседании;
- готовит материалы к очередному заседанию комиссии;
- оформляет протоколы заседаний комиссии, готовит выписки из протоколов и рассылает их членам комиссии;
- обеспечивает ведение и сохранность документации комиссии.