



**СЕЛЬСКАЯ ДУМА
ВЕРХНЕПОГРОМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СРЕДНЕАХТУБИНСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 25 декабря 2023 г.

№ 362/544

Об оплате труда выборных должностных лиц, лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Верхнепогроменского сельского поселения на 2024 год

В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 27.11.2023 г № 771-п «Об индексации размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Волгоградской области», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Администрации Волгоградской области от 12 декабря 2022 г. № 760-п «Об установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области и нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих муниципальных образований Волгоградской области на 2023 год» со статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заслушав и обсудив информацию главы Верхнепогроменского сельского поселения Башулова К.К., сельская Дума Верхнепогроменского сельского поселения **р е ш и л а**:

1. Установить должностной оклад:
 - главе Верхнепогроменского сельского поселения:
с 01 января 2024 г. по 31 декабря 2024 г. в размере 11660 рублей.
2. Установить следующие ежемесячные дополнительные выплаты, исчисляемые от размера ежемесячного должностного оклада главы Верхнепогроменского сельского поселения с применением следующего коэффициента - 2,5.
3. Установить главе Верхнепогроменского сельского поселения:
 - ежемесячное денежное поощрение в размере 15 процентов должностного оклада
4. Установить главе Верхнепогроменского сельского поселения:
 - ежемесячное денежное поощрение в размере не более 45 процентов от должностного оклада;
 - единовременную дополнительную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного ежемесячного

вознаграждения, состоящего из должностного оклада и дополнительных выплат;

- дополнительную единовременную выплату по итогам службы за год в размере двух должностных окладов;

- дополнительную выплату в виде материальной помощи в размере двух должностных окладов.

5. Главе Верхнепогроменского сельского поселения предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 17 календарных дней.

6. Установить размеры должностного оклада муниципальных служащих администрации Верхнепогроменского сельского поселения согласно приложению 1.

7. К должностному окладу муниципального служащего установить следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

7.1. Ежемесячную надбавку за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы:

	Процентов к должностному окладу
от 1 года до 5 лет	не более 10
от 5 до 10 лет	не более 15
от 10 до 15 лет	не более 20
свыше 15 лет	не более 30

7.2. Ежемесячную надбавку за особые условия муниципальной службы по соответствующим должностям муниципальной службы.

Наименование должности	процентов к должностному окладу
Главный специалист	не более 120
Ведущий специалист	не более 120
Ведущий специалист-главный бухгалтер	не более 120
Специалист 1 категории	не более 70

Ежемесячная дополнительная надбавка к должностному окладу за сложность, напряжённость муниципальной службы по соответствующим должностям муниципальной службы:

Наименование должности	процентов к должностному окладу
Главный специалист	70
Ведущий специалист	70
Ведущий специалист-главный бухгалтер	70
Специалист 1 категории	70

Ежемесячное денежное поощрение в размере 15 процентов ежемесячного денежного содержания

Наименование должности	процентов к должностному окладу
Главный специалист	15

Ведущий специалист	15
Ведущий специалист-главный бухгалтер	15
Специалист 1 категории	15

Конкретный размер надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается ежеквартально распоряжением администрации Верхнепогроменского сельского поселения в соответствии с деловой квалификацией.

В случае изменения особых условий службы допускается изменение конкретного размера надбавки или её снятия в соответствии с порядком, предусмотренном пунктом 6.2.

7.3 Ежемесячную надбавку к должностному окладу за классный чин:

Наименование должности	Ежемесячная надбавка к должностному окладу (рублей)
Старшая группа должностей	
Референт муниципальной службы 1 класса	2034,00
Референт муниципальной службы 2 класса	1356,00
Референт муниципальной службы 3 класса	678,00
Младшая группа должностей	
Секретарь муниципальной службы 1 класса	1584,00
Секретарь муниципальной службы 2 класса	1056,00
Секретарь муниципальной службы 3 класса	528,00

7.4. Денежное поощрение по итогам службы за год в зависимости от личного вклада муниципального служащего в общие результаты работы в размере не более двух должностных окладов.

7.5. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в виде премии по результатам работы (далее премии) в зависимости от личного вклада муниципального служащего в общие результаты работы за фактически отработанное время. Муниципальные служащие, допустившие производственные упущения или нарушившие трудовую дисциплину, лишаются премии полностью или частично. Полное или частичное лишение премии производится за тот расчетный период для начисления премий, в котором имело место производственное упущение или нарушение трудовой дисциплины. Перечень производственных упущений и нарушений трудовой дисциплины, за которые муниципальные служащие лишаются премии, приведены в приложении 2.

Премирование муниципальных служащих производится на основании распоряжения администрации Верхнепогроменского сельского поселения.

7.6. Материальная помощь в размере не более двух должностных окладов с учетом ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин.

Основанием для выплаты материальной помощи является личное заявление работника и согласование главы Верхнепогроменского сельского поселения.

При поступлении на службу или увольнении муниципального служащего материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени.

8. Установить муниципальным служащим следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- единовременное денежное поощрение;
- объявление благодарности с единовременным денежным поощрением;
- выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию;
- награждение ценным подарком;
- награждение Почётной грамотой;
- представление к наградам и почетным званиям Российской Федерации;
- иные виды поощрения, устанавливаемые муниципальными правовыми актами (согласно ст.9 Закона Волгоградской области от 11 февраля 2008 года №1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области»).

Единовременное денежное поощрение выплачивается в виде премии за исполнение служебных заданий особой важности или сложности, при прекращении муниципальной службы в связи с выходом на пенсию, а также в виде вознаграждения к юбилейным датам с учетом выслуги лет на муниципальной службе.

Поощрение муниципального служащего объявляется в распоряжении главы Верхнепогромаенского сельского поселения, доводится до сведения муниципальных служащих сельского поселения, запись вносится в трудовую книжку.

В распоряжении главы Верхнепогромаенского сельского поселения должны содержаться сведения о том, за какие заслуги поощряется муниципальный служащий и какое поощрение применено.

Единовременное денежное поощрение в соответствии со статьей 9 Закона Волгоградской области от 11 февраля 2008 г. № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области» в размере не более пяти должностных окладов.

Выплата муниципальному служащему единовременного поощрения производится в порядке и размерах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

9. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

10. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за каждый полный год муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с основным оплачиваемым отпуском и предоставляется

муниципальному служащему в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя.

11. Настоящее решение сельской Думы Верхнепогроменского сельского поселения вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Верхнепогроменского
сельского поселения

К.К. Башулов

Приложение № 1
к решению сельской Думы
Верхнепогроменского
сельского поселения
от 25.12.2023 г. № 362/544

**Размеры
должностных окладов муниципальных служащих администрации
Верхнепогроменского сельского поселения**

Наименование должности	Должностные оклады (рублей в месяц)
Главный специалист: с 01 января 2024 г. по 31 декабря 2024г.	6785,00
Ведущий специалист: с 01 января 2024 г. по 31 декабря 2024г.	6785,00
Ведущий специалист-главный бухгалтер с 01 января 2024 г. по 31 декабря 2024г.	6785,00
Специалист 1 категории: с 01 января 2024 г. по 31 декабря 2024г.	5284,00

Глава Верхнепогроменского
сельского поселения

К.К. Башулов

Приложение № 2
к решению сельской Думы
Верхнепогроменского

**Перечень
производственных упущений и нарушений трудовой дисциплины,
за которые муниципальные служащие
лишаются премии**

№ п/п	Наименование	% снижения премии
1.	Однократное опоздание на работу или преждевременный уход с работы без разрешения руководителя	10
2.	Повторное опоздание на работу или преждевременный уход с работы	25
3.	Несвоевременное выполнение поручения руководителя без уважительных причин	15
4.	Отказ от выполнения распоряжения руководителя	100
5.	Некачественное выполнение служебных обязанностей	50
6.	Наличие дисциплинарного взыскания	100
7.	Несоблюдение установленных норм Регламента работы администрации сельского поселения	10 за каждое нарушение
8.	Нарушение сроков обращения граждан	50
9.	Совершение прогула	100
10.	Появление на работе в нетрезвом состоянии	100

Глава Верхнепогроменского
сельского поселения

К.К. Башулов