



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я  
ВЕРХНЕПОГРОМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СРЕДНЕАХТУБИНСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 05 июля 2023 г. № 40

Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Верхнепогроменского сельского поселения

В соответствии со статьей 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации  
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Верхнепогроменского сельского поселения.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Верхнепогроменского сельского поселения от 26.12.2019 года № 92 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Верхнепогроменского сельского поселения».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Верхнепогроменского  
сельского поселения

К.К Башулов

Утвержден  
постановлением  
администрации  
Верхнепогроменского  
сельского поселения  
от 05.07.2023 г. № 40

**ПОРЯДОК**  
**РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ**  
**РЕАЛИЗАЦИИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения, а также мониторинга и контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальной программой сельского поселения (далее именуется - муниципальная программа) является документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям, ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития сельского поселения.

Разработка муниципальных программ осуществляется в соответствии с приоритетами социально-экономического развития сельского поселения.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

подпрограмма муниципальной программы (далее именуется - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам, ресурсам и исполнителям мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

основные параметры муниципальной программы - ответственный исполнитель муниципальной программы (подпрограммы), цели, целевые показатели, сроки и этапы реализации;

ответственный исполнитель муниципальной программы – сотрудник или структурное подразделение администрации сельского поселения, определенные ответственным за разработку, реализацию муниципальной программы в целом в соответствии с перечнем муниципальных программ сельского поселения (далее именуется - Перечень муниципальных программ);

соисполнители муниципальной программы (подпрограммы) - структурные подразделения администрации сельского поселения, ответственные за разработку, реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

основное мероприятие - комплекс взаимосвязанных мероприятий, характеризующийся значимым вкладом в достижение целей муниципальной программы (подпрограммы);

мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

целевой показатель - количественная характеристика результата достижения цели и решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

непосредственный результат - характеристика объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение ожидаемого конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы);

ожидаемый конечный результат реализации муниципальной программы (подпрограммы) - характеризующееся количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития сферы реализации муниципальной программы, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

контрольные события - события, выделяемые по мероприятиям муниципальной программы (подпрограммы), характеризующиеся особой общественной, в том числе социально-экономической значимостью, для достижения непосредственного результата мероприятий и решения соответствующих задач муниципальной программы (подпрограммы);

план реализации муниципальной программы - перечень контрольных событий муниципальной программы (подпрограммы) с указанием сроков их наступления;

мониторинг - процесс наблюдения за реализацией муниципальной программы (подпрограммы);

эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых целевых показателей и ресурсов, затраченных на их достижение;

факторы риска - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от действий ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальной программы (подпрограммы), негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы).

## **2. Порядок разработки муниципальных программ**

2.1. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации сельского поселения.

2.2. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее трех лет.

2.3. Муниципальная программа может содержать подпрограммы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабов и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Не допускается дублирование в муниципальной программе целей, задач, мероприятий, целевых показателей других муниципальных программ, ведомственных целевых программ.

2.4. Распоряжением главы администрации назначается лицо, ответственное за фактическое выполнение мероприятий муниципальной программы совместно с заинтересованными службами администрации поселения - соисполнителями муниципальной программы.

2.5. Муниципальная программа, утвержденная постановлением администрации сельского поселения, в течение двух недель со дня ее официального опубликования размещается на сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется - информационный ресурс).

2.6. Основные параметры утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития сельского поселения на среднесрочный период.

### **3. Требования к содержанию и структуре муниципальной программы**

3.1. Муниципальная программа содержит **паспорт** муниципальной программы по форме согласно приложению 1, текстовую часть и приложения к муниципальной программе по формам согласно **приложению 2**.

3.2. Текстовая часть муниципальной программы состоит из следующих разделов:

раздел 1 "Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы";

раздел 2 "Цели, задачи, сроки и этапы реализации муниципальной программы";

раздел 3 "Целевые показатели достижения целей и решения задач, ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы";

раздел 4 "Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)";

раздел 5 "Прогноз сводных показателей муниципальных заданий в рамках реализации муниципальной программы";

раздел 6 "Обоснование объема и источники финансирования по годам, необходимые для реализации муниципальной программы";

раздел 7 "Механизмы реализации муниципальной программы";

раздел 8 "Перечень имущества, создаваемого (приобретаемого) в ходе реализации муниципальной программы. Сведения о правах на имущество, создаваемое (приобретаемое) в ходе реализации муниципальной программы".

3.3. **Раздел 1** должен содержать характеристику текущего состояния и основных проблем в сфере реализации муниципальной программы, в том числе анализ социальных, финансовых, экономических и прочих факторов, влияющих на их решение, факторов рисков реализации муниципальной программы.

3.4. **Раздел 2** должен содержать описание приоритетов сельского поселения в соответствующей сфере социально-экономического развития, целей, задач, сроков и этапов реализации муниципальной программы.

Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам сельского поселения в сфере социально-экономического развития и быть согласованы с целями соответствующих государственных программ Волгоградской области и Российской Федерации (при их наличии).

Требования, предъявляемые к целям муниципальной программы:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы и полномочиям сельского поселения в этой сфере);

конкретность [не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, имеющие произвольное или неоднозначное толкование];

измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения цели);

достижимость (цель должна быть потенциально достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Задачи муниципальной программы определяют конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Способом реализации задачи является механизм реализации мероприятия муниципальной программы, представляющий собой долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные инструменты реализации муниципальной программы, в том числе финансовые.

На основе последовательности решения задач муниципальной программы определяются этапы ее реализации. Для каждого из этапов в обязательном порядке определяются контрольные сроки, ожидаемые результаты реализации.

**3.5. Раздел 3** должен содержать описание целевых показателей достижения целей и решения задач, основных ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы. Данный раздел дополняется приложением к муниципальной программе "Перечень целевых показателей муниципальной программы сельского поселения" по [форме 1](#) приложения 2.

Целевые показатели муниципальной программы должны быть согласованы с показателями документов стратегического планирования, целевыми показателями реализации государственных программ Волгоградской области и Российской Федерации (при их наличии).

Используемые целевые показатели должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (целевой показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации государственной программы);

объективность (не допускается использование целевых показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе мониторинга и оценки государственной программы);

однозначность (определение целевого показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, как специалистами, так и конечными потребителями услуг, для чего следует избегать излишне сложных целевых показателей и целевых показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

сопоставимость (обеспечение сопоставимости целевых показателей за отдельные периоды, а также сопоставимости с целевыми показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации аналогичных государственных программ Волгоградской области и Российской Федерации).

Целевые показатели подпрограмм должны быть увязаны с целевыми показателями, характеризующими достижение цели (целей) муниципальной программы.

Целевые показатели должны иметь количественные значения, отражающие фактическое описание ситуации на дату разработки и утверждения муниципальной программы и запланированные по годам реализации муниципальной программы, измеряемые или рассчитываемые по установленным методикам, и определяться на основе данных официальной ведомственной и (или) статистической отчетности.

Единица измерения целевого показателя выбирается из общероссийского [классификатора](#) единиц измерения.

Не допускается использовать в качестве целевых показателей плановые и фактические значения бюджетных расходов и объемов вложенных в мероприятие средств за счет других источников.

Целевые показатели не могут отражать конечные результаты реализации муниципальной программы.

Перечень целевых показателей рекомендуется формировать с учетом возможности расчета значения данных целевых показателей не позднее срока представления годового доклада о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальной программы.

При описании ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы.

В качестве основных критериев эффективности ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы применяются:

критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие сельского поселения в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные

сферы экономики сельского поселения. Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики сельского поселения;

критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие сельского поселения, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

Непосредственные результаты характеризуют объем реализации мероприятия и направлены на достижение ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы.

**3.6. Раздел 4** должен содержать перечень и краткое описание основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), которые необходимо реализовать для решения задач муниципальной программы (подпрограммы) и достижения поставленных целей.

На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий.

Основные мероприятия необходимо формировать с учетом возможности отражения их наименований в целевых статьях расходов местного бюджета.

Данный раздел дополняется приложением к муниципальной программе "Перечень мероприятий муниципальной программы сельского поселения" по [форме 2](#) приложения 2.

При формировании перечня мероприятий выделяются контрольные события муниципальной программы (подпрограммы) в рамках ее реализации.

Контрольные события определяются в зависимости от содержания мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), по которым они выделяются.

Основными характеристиками контрольных событий муниципальной программы являются:

дата его наступления;

возможность однозначной оценки достижения;

документальное подтверждение результата.

В качестве контрольных событий муниципальной программы могут указываться: утверждение нормативного правового акта, ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (реконструкции), разработка и введение в эксплуатацию различных систем и так далее.

**3.7. Раздел 6** должен содержать обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета, а также прогнозного объема финансирования за счет иных источников (федерального и областного бюджетов, внебюджетных источников). **Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.**

Данный раздел дополняется приложением к муниципальной программе "Ресурсное обеспечение муниципальной программы сельского поселения за счет средств, привлеченных из различных источников финансирования, с

распределением по главным распорядителям средств местного бюджета" по [форме 4](#) приложения 2.

**3.8. Раздел 7** должен содержать взаимоувязанный комплекс экономических, правовых, организационных, финансовых и иных процедур, обеспечивающих достижение целей и решение задач муниципальной программы.

Данный раздел включает информацию о распределении ответственности между ответственным исполнителем и соисполнителями муниципальной программы и порядке взаимодействия ответственного исполнителя и соисполнителя в ходе реализации муниципальной программы.

**3.9. Раздел 8** должен содержать перечень основных видов товаров, работ, услуг, приобретение, выполнение или оказание которых необходимо для осуществления мероприятий на каждом этапе реализации муниципальной программы, положения, определяющие распределение прав на имущество, создаваемое в ходе реализации муниципальной программы.

В случае если в рамках реализации муниципальной программы предусматривается строительство (реконструкция) объектов капитального строительства муниципальной собственности сельского поселения и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность сельского поселения, раздел 8 должен содержать следующую информацию:

наименование объекта;

мощность объекта;

срок начала и окончания строительства (реконструкции) и (или) приобретения;

объем финансирования с разбивкой по годам и источникам финансирования.

#### **4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы и внесения изменений в муниципальную программу**

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств сельского поселения осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета (далее именуются - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением сельской Думы о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

4.2. В расходы местного бюджета на реализацию муниципальных программ не включаются средства на содержание органов местного самоуправления сельского поселения.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта местного бюджета и планирование бюджетных ассигнований. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением сельской Думы о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу и в части текущего финансового



года не позднее 31 декабря текущего года при внесении изменений в решение сельской Думы о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

4.4. Ответственное лицо за фактическое исполнение муниципальной программы при уточнении объема финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы при необходимости инициирует внесение изменений в муниципальную программу.

В муниципальную программу могут быть внесены изменения в случаях:

- 1) снижения ожидаемых поступлений в бюджет сельского поселения;
- 2) исключения отдельных полномочий органа местного самоуправления или их передачи другому органу;
- 3) необходимости включения дополнительных мероприятий;
- 4) необходимости ускорения реализации или долгосрочного прекращения реализации муниципальной программы по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы;
- 5) необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы, сроков;
- 6) изменения планируемых результатов реализации муниципальной программы;
- 7) принятия решения о необходимости изменения объемов финансирования мероприятий муниципальной программы.

При внесении изменений в ранее утвержденную муниципальную программу цели муниципальной программы, а также значения целевых показателей муниципальной программы (подпрограммы), относящиеся к прошедшему финансовому году, изменению не подлежат.

## **5. Управление и контроль реализации муниципальной программы**

5.1. Управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы.

5.2. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы, разрабатываемым на очередной финансовый год и на плановый период (далее именуется - план реализации муниципальной программы).

В плане реализации муниципальной программы отражаются:

контрольные события, оказывающие существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы;

наименование ответственного исполнителя, соисполнителя муниципальной программы (подпрограммы), ответственного за реализацию контрольного события муниципальной программы;

сроки (даты) наступления контрольных событий муниципальной программы.

В плане реализации муниципальной программы необходимо выделять не менее одного контрольного события.

5.3. Для обеспечения мониторинга хода реализации муниципальной программы ответственный исполнитель совместно с соисполнителями муниципальной программы ежеквартально отчитывается о ходе ее выполнения. При наличии в муниципальной программе соисполнителей они представляют свою информацию о ходе реализации муниципальной программы за отчетный период ответственному исполнителю муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы представляет главе сельского поселения итоги мониторинга хода реализации муниципальных программ (далее - Отчет) ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Отчет должен содержать:

- данные об объемах привлеченных средств федерального бюджета, областного бюджета и местного бюджетов;

- сведения о соответствии результатов фактическим затратам на реализацию муниципальной программы;

- информацию о ходе и полноте выполнения мероприятий муниципальной программы;

- информацию о наступлении (ненаступлении) контрольных событий муниципальной программы, указанных в плане реализации муниципальной программы, в установленные сроки.

5.4. Итоги мониторинга хода реализации муниципальных программ подлежат размещению на сайте администрации сельского поселения и отражаются в ежегодном отчете главы сельского поселения о результатах деятельности администрации сельского поселения.

Годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы должен содержать:

- конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

- сведения о достижении целевых показателей муниципальной программы;

- перечень контрольных событий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки согласно плану реализации муниципальной программы;

- перечень выполненных и невыполненных (с указанием причин) мероприятий;

- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

- данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

- информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;

- оценку эффективности реализации муниципальной программы, подготовленную в соответствии с настоящим Порядком;

- предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или)

корректировке, досрочном прекращении основных мероприятий или муниципальной программы в целом. Форма годового доклада Приложение №4.

5.5. Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ размещается на сайте администрации сельского поселения и представляется главой сельского поселения в сельскую Думу одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета.

5.6. Ответственный исполнитель муниципальной программы, соисполнители муниципальной программы несут предусмотренную законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, персональную ответственность за эффективность реализации муниципальной программы, не достижение целевых показателей муниципальной программы, а также за достоверность информации, размещаемой на сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.7. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в сельскую Думу может быть принято решение, о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении ее реализации.

## **6. Требования к оценке эффективности реализации муниципальной программы**

6.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ответственным исполнителем муниципальной программы в составе годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы.

6.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится с учетом следующих составляющих:

оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы;  
оценки степени реализации мероприятий и достижения непосредственных результатов их реализации (далее именуется - оценка степени реализации мероприятий);

оценки степени соответствия запланированному уровню затрат;

оценки эффективности использования средств из всех источников финансирования.

### **6.3. Оценка степени реализации мероприятий.**

6.3.1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждой подпрограммы как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, от общего количества мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году, по следующей формуле:

$$СР_m = \frac{M_b}{M} \times 100\%, \text{ где:}$$

СР<sub>м</sub> - степень реализации мероприятий;

М<sub>в</sub> - количество мероприятий, выполненных в полном объеме в отчетном году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

6.3.2. Мероприятие считается выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых значений показателей, считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое значение показателя составляет не менее 95 процентов от запланированного и не менее чем значение показателя, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию. В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах;

мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (работ) на основании муниципальных заданий, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей муниципальных заданий по объему и по качеству муниципальных услуг (работ) не менее чем на 95 процентов от установленных значений на отчетный год;

по иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться как наступление или ненаступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата.

#### **6.4. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат.**

Степень соответствия запланированному уровню затрат оценивается как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов из всех источников финансирования на реализацию к их плановым значениям по следующей формуле:

$$СС_{уз} = \frac{З_{ф}}{З_{п}} \times 100\%, \text{ где:}$$

СС<sub>уз</sub> - степень соответствия запланированному уровню затрат;

З<sub>ф</sub> - фактические расходы на реализацию программы из всех источников финансирования в отчетном году;

З<sub>п</sub> - плановые расходы на реализацию программы из всех источников финансирования в отчетном году.

Плановые расходы на реализацию программы муниципальной программы рассчитываются по следующей формуле:

$Z_{\text{п}} = Z_{\text{об}_{\text{п}}} + Z_{\text{фб}_{\text{п}}} + Z_{\text{мб}_{\text{п}}} + Z_{\text{ви}_{\text{п}}}$ , где:

$Z_{\text{п}}$  - плановые расходы на реализацию программы из всех источников финансирования;

$Z_{\text{об}_{\text{п}}}$  - плановые расходы за счет средств местного бюджета (объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующей программы, финансирование которой предусмотрено сводной бюджетной росписью местного бюджета, по состоянию на 31 декабря отчетного года);

$Z_{\text{фб}_{\text{п}}}$ ,  $Z_{\text{мб}_{\text{п}}}$ ,  $Z_{\text{ви}_{\text{п}}}$  - плановые расходы за счет средств федерального и областного бюджетов, предусмотренные на реализацию программы в соответствии с действующей на дату проведения оценки эффективности редакцией муниципальной программы.

Фактические расходы на реализацию программы муниципальной программы рассчитываются по следующей формуле:

$Z_{\text{ф}} = Z_{\text{об}_{\text{ф}}} + Z_{\text{фб}_{\text{ф}}} + Z_{\text{мб}_{\text{ф}}} + Z_{\text{ви}_{\text{ф}}}$ , где:

$Z_{\text{ф}}$  - фактические расходы на реализацию программы из всех источников финансирования;

$Z_{\text{об}_{\text{ф}}}$  - фактические расходы за счет средств местного бюджета (кассовое исполнение местного бюджета по состоянию на 31 декабря отчетного года);

$Z_{\text{фб}_{\text{ф}}}$ ,  $Z_{\text{мб}_{\text{ф}}}$ ,  $Z_{\text{ви}_{\text{ф}}}$  - фактические расходы за счет средств федерального и областного бюджетов, внебюджетных источников соответственно на реализацию программы в отчетном году.

#### **6.5. Оценка эффективности использования средств из всех источников финансирования подпрограммы.**

Эффективность использования средств из всех источников финансирования рассчитывается для каждой подпрограммы как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню затрат на ее реализацию из всех источников финансирования по следующей формуле:

$\text{Эис} = \frac{\text{СРм}}{\text{ССуз}}$ , где:

Эис - эффективность использования средств из всех источников финансирования подпрограммы;

СРм - степень реализации мероприятий;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню затрат на реализацию подпрограммы.

#### **6.5. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.**

6.5.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы определяется степень достижения планового значения каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

6.5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

а) для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{гп_n} = \frac{ЗП_{гп_ф}}{ЗП_{гп_n}} \times 100\%, \text{ где:}$$

б) для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{гп_n} = \frac{ЗП_{гп_n}}{ЗП_{гп_ф}} \times 100\%, \text{ где:}$$

$СД_{гп_n}$  - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$ЗП_{гп_ф}$  - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи государственной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{гп_n}$  - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

6.5.3. Степень достижения целей и решения задач реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{гп} = \frac{\sum_{i=1}^M СД_{гп_n}}{M} \times 100\%, \text{ где:}$$

$СР_{гп}$  - степень достижения целей и решения задач муниципальной программы;

$СД_{гп_n}$  - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$M$  - число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если  $СД_{гп_n}$  больше 1, значение  $СД_{гп_n}$  принимается равным 1.

## **6.6. Оценка эффективности реализации муниципальной программы.**

6.6.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени достижения целей и решения задач

муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм по следующей формуле:

$$\text{ЭР}_{\text{гп}} = 0,5 \times \text{СР}_{\text{гп}} + 0,5 \times \sum \text{ЭР}_{\text{п/п}} \times k_j, \text{ где:}$$

$\text{ЭР}_{\text{гп}}$  - эффективность реализации муниципальной программы;

$\text{СР}_{\text{гп}}$  - степень достижения целей и решения задач муниципальной программы;

$\text{ЭР}_{\text{п/п}}$  - эффективность реализации подпрограмм;

6.12.3. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой, в случае если значение эффективности реализации муниципальной программы составляет не менее 90 процентов.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней, в случае если значение эффективности реализации муниципальной программы составляет от 80 до 89 процентов.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной, в случае если значение эффективности реализации муниципальной программы составляет от 70 до 79 процентов.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительно.

Приложение 1  
к Порядку разработки,  
реализации и оценки  
эффективности муниципальных  
программ сельского поселения

Паспорт  
муниципальной программы сельского поселения

Ответственный исполнитель муниципальной программы

---

Соисполнитель муниципальной программы

---

Подпрограмма муниципальной программы

---

Цели муниципальной программы

---

Задачи муниципальной программы

---

Целевые показатели муниципальной программы, их значения на последний год реализации

---

Сроки и этапы реализации муниципальной программы

---

Объемы и источники финансирования муниципальной программы \*

---

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

---



---

\* Указываются общие объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации и в разрезе источников финансирования.

Приложение 2  
к Порядку разработки,  
реализации и оценки  
эффективности муниципальных  
программ сельского поселения

Форма 1

Перечень

целевых показателей муниципальной программы сельского поселения

N п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевых показателей				
			Базов ый год (отчет ный)	Теку щий год	Первый год реализаци и муниципа льной программ ы, подпрогра ммы	Второй год реализаци и муниципа льной программ ы, подпрогра ммы	Третий год реализаци и муниципа льной программ ы, подпрогра ммы
1	2	3	4	5	6	7	8

Муниципальная программа

Форма 2

Перечень

мероприятий муниципальной программы сельского поселения

N п/п	Наименование основного мероприятия, мероприятия	Ответст венный исполни тель, соиспол нитель муници пальной програм мы, подпрог раммы	Год реал изац ии	Объемы и источники финансирования, тыс. руб.					Непос редст венны е результ аты реали зации мероп рияти я
				Все го	в том числе				
					федер альный бюд жет	обла стно й бюд жет	мест ный бюд жет	внеб юдже тные исто чник и	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Муниципальная программа

1. Основное  
мероприятие, в  
том числе

1.1. Мероприятие 1

1.2. Мероприятие 2

Итого по  
муниципально  
й программе

## Форма 4

### Ресурсное обеспечение

муниципальной программы сельского поселения за счет средств,  
привлеченных из различных источников финансирования, с распределением по  
главным распределителям местного бюджета

Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Год реализации	Наименование ответственного исполнителя, соисполнителя муниципальной программы, подпрограммы	Объемы и источники финансирования, тыс. рублей				
			Всего	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа							
Итого по году реализации							
Итого по муниципальной программе							

Приложение 3  
к Порядку разработки,  
реализации и оценки  
эффективности муниципальных  
программ сельского поселения

План  
реализации муниципальной программы сельского поселения

N п/п	Наименование подпрограммы (при наличии), контрольного события	Ответственный исполнитель, соисполнитель муниципальной программы (подпрограммы)	Срок наступления контрольного события (дата) *											
			Очередной год				Первый год планового периода				Второй год планового периода			
			I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.

1. Подпрограмма 1
  - 1.1. Контрольное событие 1
  - 1.2. Контрольное событие 2
  - 1.3. Контрольное событие 2
2. Подпрограмма 2
  - 2.1. Контрольное событие 1

2.2. Контрольное  
событие 2

2.3. Контрольное  
событие 2

\* указывается календарная дата наступления контрольного события.

По регулярно повторяющимся контрольным событиям допускается установление нескольких дат наступления.

---