



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ВЕРХНЕПОГРОМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СРЕДНЕАХТУБИНСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 06 мая 2022 г. № 46

О внесении изменений в постановление администрации Верхнепогроменского сельского поселения от 12.12.2019 № 85 «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29.12.2020 № 479-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 30.12.2020 № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Уставом Верхнепогроменского сельского поселения **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Верхнепогроменского сельского поселения от 12.12.2019 № 85 «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»:

1.1) пункт 2.2 дополнить словами «(далее – уполномоченный орган)»;

1.2) в пункте 2.5:

в абзаце седьмом слова «27 июня» заменить словами «27 июля»;

дополнить новым абзацем восьмым следующего содержания:

«постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 148, 02 июля 2012 г., «Собрание законодательства РФ», 02 июля 2012 г., № 27, ст. 3744);»;

абзацы восьмой-четырнадцатый считать абзацами девятым-пятнадцатым;

1.3) пункт 2.6 исключить;

1.4) пункт 2.7 считать пунктом 2.6;

1.5) пункт 2.7.1 считать пунктом 2.6.1;

1.6) пункт 2.7.2 исключить;

1.7) пункт 2.7.3 считать пунктом 2.6.2, изложив в следующей редакции:

«2.6.2. Заявление и документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, представляются заявителем в администрацию Верхнепогроменского сельского поселения непосредственно

или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, а также через МФЦ.

Заявление может быть направлено в уполномоченный орган в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя:

- простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя);
- усиленной (квалифицированной, неквалифицированной) электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Сертификат ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи должен быть создан и использоваться в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности, а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме.»;

1.8) дополнить новым пунктом 2.6.3 следующего содержания:

«2.6.3. Направление в Администрацию Верхнепогроменского сельского поселения запросов в рамках межведомственного взаимодействия не предусмотрено.»;

1.9) пункт 2.7.4 считать пунктом 2.7, изложив в следующей редакции:

«2.7. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010

№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением сельской Думы Верхнепогроменского сельского поселения от 10.08.2015 № 36/53 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией Верхнепогроменского сельского поселения, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие

является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.10) в пункте 2.8.1:

в абзаце втором слова «в пункте 2.7.1» заменить словами «в пункте 2.6.1»;

абзац третий после слова «квалифицированной» дополнить словом «электронной»;

1.11) пункт 2.8.2 изложить в следующей редакции:

«2.8.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.»;

1.12) пункт 2.8.3 исключить;

1.13) в пункте 2.11:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«- при поступлении заявления и документов по почте, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или через МФЦ в течение 1 рабочего дня со дня поступления в администрацию Верхнепогромаенского сельского поселения.»;

абзац четвертый - исключить;

1.14) абзац третий пункта 2.12.1 изложить в следующей редакции:

«Помещения администрации Верхнепогромаенского сельского поселения должны соответствовать санитарным правилам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40, и быть оборудованы средствами пожаротушения.»;

1.15) в абзаце четырнадцатом пункта 2.12.4 слова «а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в разделе «Государственные услуги» (www.volgograd.ru)» заменить словами «на Едином портале государственных и муниципальных услуг»;

1.16) в заголовке раздела 3 слова «многофункциональных центрах» заменить словом «МФЦ»;

1.17) второй абзац пункта 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«При подаче заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ, последний передает в уполномоченный орган заявление и прилагаемые к нему документы в течение 1 рабочего дня со дня их получения от заявителя.»;

1.18) пункт 3.2.2 дополнить словами «, ответственное за предоставление муниципальной услуги, специалист МФЦ, осуществляющий прием документов»;

1.19) в пункте 3.2.3 слова «о предоставлении муниципальной услуги» - исключить;

1.20) в пункте 3.2.4:

слова «о предоставлении муниципальной услуги почтовым отправлением (в форме электронного документа)» заменить словами

«почтовым отправлением, в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг»;

1.21) в подпункте 3.2.4.2:

в абзаце первом слова «с момента» заменить словами «со дня»;

в абзаце втором слова «в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «на Едином портале государственных и муниципальных услуг»;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В случае выявления иных оснований для отказа в приеме документов, перечисленных в пункте 2.8.1 настоящего административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, отказывает в приеме документов с указанием причины такого отказа (при личном обращении заявителя) либо оформляет и направляет уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов по почте или через Единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов по почте или в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг). Данное уведомление подписывается руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им должностным лицом.»;

1.22) в пункте 3.2.5:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«- при поступлении заявления и документов по почте, в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, или через МФЦ – в день поступления в уполномоченный орган.»;

абзац четвертый - исключить;

1.23) абзац третий пункта 3.2.6 изложить в следующей редакции:

«направление уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления по основаниям, установленным пунктом 2.8.1 настоящего административного регламента.»;

1.24) пункт 3.4.1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«При поступлении в уполномоченный орган документов, направленных с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, информация направляется заявителю с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.»;

1.25) в пункте 3.4.2 слова «, уполномоченным должностным лицом органа, осуществляющего принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» - исключить;

1.26) пункт 3.4.3 изложить в следующей редакции:

«3.4.3. Результатом исполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю справки об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма либо справки о том, что

заявитель не состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.»;

1.27) в пунктах 4.1, 4.5, 5.10 слово «Административного», «Административным» заменить словом «административный» в соответствующем падеже;

1.28) в наименовании пункта 5 слова «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» - исключить;

1.29) в абзацах втором - четвертом пункта 5.2 слова «единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг» заменить словами «Единого портала государственных и муниципальных услуг»;

1.30) пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.»;

1.31) в пункте 5.6:

в абзаце первом слова «и почтовый адрес» заменить словами «и (или) почтовый адрес».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

Глава Верхнепогроменского
сельского поселения

К.К. Башулов